

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по плаванию»

Протокол 1 от «15» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по плаванию»

О.Д. Приходченко

Приказом № 15 от «15» 02 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва
Кузбасса по плаванию»**

г. Кемерово, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по плаванию», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, принципы, виды и формы проведения родительских собраний в ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по плаванию» (далее - Учреждение).

1.3. Родительское собрание (далее – Собрание) является одной из форм самоуправления учреждения.

1.4. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов, обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь школы;
- информирование родителей, обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- содействие в проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем, обучающихся и учреждения, и поиск путей их решения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического

коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Состав и организация работы собрания

3.1. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Проводимые в учреждении родительские собрания делятся на школьные и групповые.

3.3. Школьные собрания проводятся администрацией Учреждения с представителями (родители или законные представители) учебно-тренировочных групп (2 человека от тренера-преподавателя) не реже одного раза в год.

3.4. Тренеры-преподаватели, спортсмены учреждения являются, наряду с лицами, перечисленными в п.3.1. обязательными участниками школьного родительского собрания.

3.5. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами учреждения;
- с основными направлениями учреждения;
- с задачами, стоящими перед учреждением;
- с итогами работы;
- с локальными актами.

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.6. Групповые собрания проводятся тренерами-преподавателями по мере необходимости в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Основные вопросы, рассматриваемые на групповых собраниях:

- анализ учебно-тренировочного процесса в группе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные психологические, правовые проблемы;
- участие в спортивных мероприятиях и анализ.

3.8. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана школы.

3.9. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей обучающихся.

3.10. Ответственный администратор (тренер-преподаватель) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к школьному (групповому) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей,

общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся школы, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

3.12. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.13. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

3.14. Тренер-преподаватель письменно информирует руководство Учреждения по об итогах группового родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

3.15. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний – это:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

3.16. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются собранию на следующем заседании.

3.18. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

4. Права и обязанности участников родительского собрания

4.1. Участники собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов

на рассмотрение собрания;

- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. Права родительских собраний

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение Устава учреждения (Родители обязаны выполнять Устав

ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по плаванию»)

5.1.2. Обсуждать вопросы жизни учреждения и принимать решения в форме предложений.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

6. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

6.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

6.2. Ответственный администратор (тренер-преподаватель) при проведении школьного (группового) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

7. Виды родительских собраний

7.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;

- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

7.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В течение 3 дней после проведения родительского собрания протокол сдается в Учреждение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.