

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по  
плаванию»  
Протокол № 1 от  
« 09 » января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 12 от 09.01. 2023 г.  
Директор ГБУ ДО  
«СШОР Кузбасса по плаванию»  
В.Г. Бабичук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по плаванию»

г. Кемерово, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по плаванию» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Требованиями к структуре официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта Учреждения, его структуру и требования к располагаемой на нем информации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Официальный адрес сайта Учреждения в сети Интернет: <https://kuzswimming.ucoz.net>

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение

1.5. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Учреждения.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Учреждения.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению.

## **2. Цели и задачи создания и ведения сайта**

2.1. Учреждение создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности Учреждения и реализации прав граждан на доступ к



общедоступной информации;

- информирования населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «плавание» и «подводный спорт»;

- предоставления достоверной информации об Учреждении для осуществления независимой оценки качества образования;

- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;

- защиты прав и интересов участников учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи создания Сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения;

- обмен педагогическим опытом;

- ведение просветительской образовательной работы, выходящей за рамки учебного плана;

- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

### **3. Размещение официального сайта**

3.1. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Серверы, на которых размещен сайт Учреждения, должны находиться в Российской Федерации.



#### 4. Требования к структуре сайта и формату размещаемой на нем информации

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сферах спорта и образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.4. На официальном сайте школы НЕ допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.5. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.



4.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (тренерско-преподавательский) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема(перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.10. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных стандартов спортивной подготовки или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

4.11. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителях Учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии);
- о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- о местах осуществления учебно-тренировочной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч.4 ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



4.12. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресе официального сайта Учреждения;
- об адресе электронной почты Учреждения.

4.13. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- лицензия на ведение образовательной деятельности (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, с указанием в отношении каждой программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
  - дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой;



- об использовании при реализации дополнительной образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

• об описании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (плавание или подводный спорт) с приложением самих Программ в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте.

• о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет средств областного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

• о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.15. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

4.16. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (тренерско-преподавательский) состав» должна содержать следующую информацию:

• о директоре Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

• о заместителях директора Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

• о руководителях филиалов, Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

• о персональном составе тренеров-преподавателей содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;



- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые дисциплины (модули).

4.17. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе сведения:

- об объектах спорта, на которых проводятся учебно-тренировочные занятия;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

4.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, по имеющимся в Учреждении бюджетным ассигнованиям.

4.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в помещения Учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами



и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- при отсутствии указать: «Специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — нет».

4.21. Учреждение на своем официальном сайте должно регулярно обновлять раздел «новости», организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы тренеров-преподавателей и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Учреждения и системам образования, физической культуры и спорта.

4.22. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

5.1. Администрация Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников Учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Учреждения.

5.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.5. Учреждение обновляет официальные сведения о работе Учреждения, указанные в пункте 4.5 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.6. Информация, указанная в пункте 4.5, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме



копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 4.5, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5.10. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

5.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.12. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-



ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа.

5.15. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором Учреждения и не должен превышать 72 часов.

5.16. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Учреждение должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Учреждения производятся за счёт различных источников финансовых средств Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счёт внебюджетных средств;
- за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети

Интернет официального сайта является компетенцией Учреждения.

6.2. Оплата работы лиц, ответственных за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения производится на основании Положения об оплате труда работников ГБУДО «СШОР Кузбасса по плаванию».

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

## **7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Учреждения.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на лиц из числа работников Учреждения, назначенных приказом директора Учреждения. Им вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Учреждения;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта.

7.3. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим



законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Учреждения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

7.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта Учреждения, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение об официальном сайте Учреждения принимается на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.