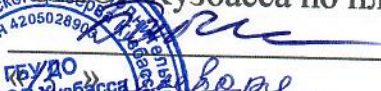


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГБУ ДО «СШОР Кузбасса по
плаванию»
Протокол № 1 от
« 09 » января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 13 от 09.01 2023 г.

Директор ГБУ ДО
«СШОР Кузбасса по плаванию»
 В.Г. Бабичук
2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПОСТУПАЮЩИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по плаванию»

г. Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся, поступающих, а также родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих (далее по тексту - субъекты персональных данных) в Учреждении (далее по тексту - оператор).

1.2. Положение определяет права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных, порядок использования информации, необходимой учреждению в связи с выполнением обязанностей при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в отношении субъектов персональных данных, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

учреждение - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва Кузбасса по плаванию»

обучающийся - лицо, проходящее спортивную подготовку в Учреждении

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленное на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного представителя.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется для достижения конкретных и законных целей.

2.2. Цели обработки, состав персональных данных субъектов персональных данных и сроки их обработки определяются в Перечне персональных данных обучающихся, поступающих их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Учреждении, утверждаемым приказом директора Учреждения.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

3. Сбор, обработка персональных данных и условия передачи третьим лицам.

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

в) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

д) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

е) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственный за организацию работы по защите персональных данных в Учреждении, а также ответственные за обработку персональных данных назначаются приказом директора Учреждения.

3.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

3.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

г) цель обработки персональных данных;

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

е) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

к) подпись субъекта персональных данных.

3.6. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта персональных данных об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении субъекта персональных данных о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

а) о целях получения персональных данных;

б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) о характере подлежащих получению персональных данных;

г) о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9. Сведения, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные субъекта персональных данных в служебных целях.

3.10. Должностные лица Учреждения имеют право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

3.11. Получение сведений о персональных данных субъекта персональных данных третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

3.12. Получение персональных данных субъекта персональных данных третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося и поступающих, а также в случаях, установленных законом.

3.13. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных и заявления, подписанного директором Учреждения либо гражданином, запросившим такие сведения.

3.14. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу

форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

3.15. Запрещается передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его согласия.

4. Хранение персональных данных

Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

4.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.4. При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5. Защита персональных данных

5.1. Должностные лица Учреждения обязаны принимать или

обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними. Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

5.2. Целями защиты информации являются:

а) предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;

б) предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

в) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокировке информации;

г) предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Учреждения;

д) защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в Учреждении;

е) сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

в) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

г) учет машинных носителей персональных данных;

д) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

е) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

ж) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

з) контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем

персональных данных.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных других законных оснований.

6.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение), подлежат уничтожению.

6.2. Решение об уничтожении персональных данных принимает директор Учреждения, на основании представления ответственного за обработку персональных данных.

6.3. Уничтожение документов производится комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Учреждении требованиям к защите персональных данных.

6.4. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

6.5. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт, делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № (дата)».

6.6. Уничтожение информации на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на персональных компьютерах с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей)

7.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) администрацией Учреждения и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К лицам, виновным в нарушении норм, регулирующих получение,

обработку и защиту персональных данных обучающихся, поступающих и их родителей (законных представителей) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.